

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН  
Протоколом заседания Педагогического  
совета АНО ДПО «ЦРВСП»  
от 15 апреля 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕН  
Приказом АНО ДПО «ЦРВСП»  
от 15 апреля 2024 г. № 17/п-20/1  
«Об утверждении локальных  
нормативных актов по учебно-  
методической деятельности»  
(Приложение № 3)

### ПОРЯДОК

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным (общеразвивающим) программам  
в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического  
воспитания молодежи»

Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Порядок). Порядок определяет прием граждан Российской Федерации в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Организация) для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-гуманитарной направленности, в том числе реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Устав).

## **2. Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

2.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в течение года (при наличии свободных мест), в сроки, установленные учебным планом Организации.

2.2. Прием осуществляется директором филиала Организации или уполномоченным им лицом на основаниях:

– Договора на оказание образовательных услуг по обучению в рамках обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-гуманитарной направленности, заключенного между директором филиала Организации и обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения №№ 1, 1а);

– Заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора филиала Организации о зачислении на обучение

(Приложение № 2).

2.3. Директор филиала Организации или уполномоченное им лицо знакомит обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, с правилами поведения, с настоящим Порядком, с режимом работы Организации и другими документами, регламентирующими осуществление обучения, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о зачислении на обучение и заверяется личной подписью обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Заявление о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регистрируется директором филиала Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение и об отчислении обучающегося из образовательной организации» (Приложение № 3).

2.5. Совместно с заявлением обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет директору филиала Организации или уполномоченному им лицу анкету на обучающегося (Приложения №№ 4, 4а), копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении обучающегося, подписывает «Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства» (Приложение № 5), согласия на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование изображения, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложения №№ 6, 6а), согласие на оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся (Приложения №№ 7, 7а).

2.6. Основанием для зачисления обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам является приказ директора по учебной работе учебно-методического отдела Организации или приказ директора филиала Организации) о зачислении на обучение (Приложения №№ 8, 8а). Проект приказа о зачислении не позднее чем за один рабочий день до начала обучения направляется на согласование в учебно-методический отдел Организации с официальной почты директора филиала. Согласование проекта приказа учебно-методическим отделом направляется ответным письмом. В случае зачисления обучающегося на обучение приказом директора филиала Организации (при наличии правовых оснований) приказ о зачислении издается только после получения согласования от учебно-методического отдела Организации. Скан-копия данного приказа направляется на почту учебно-методического отдела.

### **3. Порядок перевода и восстановления обучающихся с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.**

Порядок перевода и восстановления обучающихся с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам внутри Организации не предусмотрен.

### **4. Порядок отчисления обучающихся с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.**

4.1. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам производится в следующих случаях.

4.1.1. По окончании образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.2.2. Досрочно:

- в случае грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося с обучения осуществляется приказом директора по учебной работе учебно-методического отдела Организации или приказом директора филиала Организации. Досрочное отчисление осуществляется при наличии:

- заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора филиала Организации об отчислении с обучения (Приложение № 9); заявление регистрируется директором филиала Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений о приеме

на обучение и об отчислении обучающегося с занятий»;

– соглашения о расторжении договора (Приложения №№ 10, 10а).

При отчислении обучающегося с обучения досрочно по инициативе Организации в случаях, изложенных в п. 4.2.2 настоящего Порядка, подтвержденных документально, возможно расторжение договора в одностороннем порядке. Для этого в адрес лица, заключившего договор с Организацией (обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося), направляется уведомление о расторжении договора (далее – Уведомление): оригинал – почтовым отправлением, скан-копия – по электронной почте (Приложение № 11). Основанием для формирования приказа о досрочном отчислении по инициативе Организации является служебная записка директора филиала ЦРВСП на имя директора по учебной работе учебно-методического отдела Организации, содержащая информацию об отчисляемых лицах и датах направления Уведомлений.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося с обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в связи с завершением обучения является приказ директора по учебной работе учебно-методического отдела Организации или приказ директора филиала Организации (при наличии правовых оснований) об отчислении (Приложения №№ 12, 12а). Проект приказа об отчислении не позднее чем на следующий рабочий день после окончания обучения направляется на согласование в учебно-методический отдел Организации с официальной почты директора филиала. Согласование проекта приказа учебно-методическим отделом направляется ответным письмом. В случае отчисления обучающегося с обучения приказом директора филиала Организации приказ об отчислении издается только после получения согласования от учебно-методического отдела Организации. Скан-копия данного приказа направляется на почту учебно-методического отдела.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ДПО «ЦРВСП», принят в порядке, предусмотренном Уставом АНО ДПО «ЦРВСП» для принятия локальных нормативных актов, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора АНО ДПО «ЦРВСП» и действует бессрочно.

5.2. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Приложение № 1  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

Договор № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (АНО ДПО «ЦРВСП»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и граждан Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся законным представителем и действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ час(-а, -ов) очной формы обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_. Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается Сертификат о прохождении обучения по программе.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем безвозмездно, без внесения платы или иного встречного предоставления.

1.5. Настоящий Договор заключен во исполнение Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на условиях казначейского обеспечения обязательств.

## II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Расформировать группу в случае ее малой численности с переводом Обучающегося в

другую группу или на обучение по другой программе.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Посещать открытые занятия.

### **III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязуется соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебные дисциплины и общепринятые нормы поведения, в том числе уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.4. В случае обеспечения Обучающегося необходимой одеждой, обувью, оборудованием и материалами (далее – ТМЦ), выдаваемыми Исполнителем по акту приема-передачи, Обучающийся/Заказчик обязуется вернуть выданные ТМЦ в должном состоянии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления от Исполнителя.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Обеспечить соблюдение Обучающимся требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.5.2. Извещать Исполнителя о невозможности посещения Обучающимся занятия с указанием причины пропуска занятия.

3.5.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и/или Обучающегося.

3.5.4. Нести ответственность в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя по вине Обучающегося и возместить причиненный ущерб на основании двусторонних актов.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в случае грубого нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказываемой образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания



образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.3.2. Расторгнуть Договор.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.2. В соответствии с п.6 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № № 152-ФЗ), Заказчик передает персональные данные Обучающегося и дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающегося, а именно: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании (тип образования, наименование образовательного учреждения, период обучения, профилизация (специальность), а также фотоизображение, сведения о трудовой деятельности, возраст, рост, вес, группа крови, размерные параметры униформы, наличие ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Закона № 152-ФЗ, в целях обучения Обучающегося и формирования реестра выпускников.

Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные Обучающегося посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и (или) документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Настоящее согласие Заказчика на обработку персональных данных Обучающегося действует со дня подписания настоящего Договора до дня отзыва в письменной форме, направленного Заказчиком с электронного адреса, указанного в настоящем Договоре, на электронный адрес Исполнителя – e-mail: pers@crvsp.ru.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Обучающийся, достигший 14-летнего возраста:</b>
---------------------	-----------------	--

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно- спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» ИНН: 9701231161 КПП: 770101001 ОГРН: 1227700820313 Юридический адрес: 105005, г. Москва, Басманный р-н, ул. Радио, д. 7 стр. 1, офис 111</p> <p>Адрес филиала _____:</p> <p>ОКПО 78923071 ОКВЭД 85.41</p> <p>Телефон: E-mail:</p>	<p>ФИО: Гражданство: Паспорт выдан: Серия и номер паспорта: Адрес регистрации: Тел.: E-mail:</p>	<p>ФИО: Гражданство: Паспорт выдан: Серия и номер паспорта: Адрес регистрации: Тел.:</p>
<p>Директор филиала _____ М.П.</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>

Приложение № 1а  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

## Договор № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (АНО ДПО «ЦРВСП»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и граждан Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы социально-гуманитарной направленности « \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ час(-а, -ов) очной формы обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_. Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается Сертификат о прохождении обучения по программе.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем безвозмездно, без внесения платы или иного встречного предоставления.

1.5. Настоящий Договор заключен во исполнение Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на условиях казначейского обеспечения обязательств.

### II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Расформировать группу в случае ее малой численности с переводом Обучающегося в другую группу или на обучение по другой программе.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязуется соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебные дисциплины и общепринятые нормы поведения, в том числе уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.4. В случае обеспечения Обучающегося необходимой одеждой, обувью, оборудованием и материалами (далее – ТМЦ), выдаваемыми Исполнителем по акту приема-передачи, Обучающийся/Заказчик обязуется вернуть выданные ТМЦ в должном состоянии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления от Исполнителя.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в случае грубого нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

#### **V. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказываемой образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.3.2. Расторгнуть Договор.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.2. В соответствии с п.6 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № № 152-ФЗ), Обучающийся дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании (тип образования, наименование образовательного учреждения, период обучения, профилизация (специальность), а также фотоизображение, сведения о трудовой деятельности, возраст, рост, вес, группа крови, размерные параметры униформы, наличие ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Закона № 152-ФЗ, в целях обучения Обучающегося и формирования реестра выпускников.

Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные Обучающегося посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и (или) документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Настоящее согласие Обучающегося на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего Договора до дня отзыва в письменной форме, направленного Обучающимся с электронного адреса, указанного в настоящем Договоре, на электронный адрес Исполнителя – e-mail: pers@crvsp.ru.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития военно-спортивной подготовки и  
патриотического воспитания молодежи»  
ИНН: 9701231161 КПП: 770101001  
ОГРН: 1227700820313  
Юридический адрес: 105005, г. Москва, Басманный  
р-н, ул. Радио, д. 7 стр. 1, офис 111

Адрес филиала \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
ОКПО 78923071  
ОКВЭД 85.41

Телефон:  
E-mail:

Директор филиала \_\_\_\_\_  
М.П.

#### Обучающийся:

ФИО:  
Гражданство:  
Паспорт выдан:  
Серия и номер паспорта:  
Адрес регистрации:  
Тел.:  
E-mail:

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

Директору филиала ЦРВСП в \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

### Заявление

Прошу зачислить на обучение \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения) (Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.) по  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной  
направленности «\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ час(-а, -ов).

С уставом АНО ДПО «ЦРВСП» (ИНН: 9701231161), лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими)  
программами, правилами поведения, порядком приема, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам,  
режимом работы Организации ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю Анкету обучающегося, копию паспорта или свидетельства о  
рождении.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

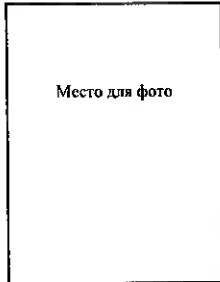
\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.





Приложение № 4  
к Порядку приема, перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам



**Анкета обучающегося**  
(дополнительные общеразвивающие программы для детей)

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Тип документа (паспорт, свидетельство о рождении и др.) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Основная образовательная организация (школа, лицей и т.п.) \_\_\_\_\_

профилизация (специальность) \_\_\_\_\_

тип (вид) образования \_\_\_\_\_ период обучения \_\_\_\_\_

**Фактический адрес:** населенный пункт (город, село) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

**Адрес по прописке:** населенный пункт (город, село) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Рост \_\_\_\_\_ Вес \_\_\_\_\_ Группа крови \_\_\_\_\_

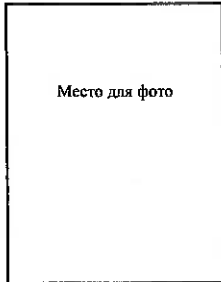
Наличие ступени ГТО \_\_\_\_\_ Размерные параметры униформы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

/ \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Приложение № 4а  
к Порядку приема, перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам



**Анкета обучающегося**  
(дополнительные общеразвивающие программы для взрослых)

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**Образование:** уровень \_\_\_\_\_

год получения \_\_\_\_\_ курс (для студентов/курсантов) \_\_\_\_\_

образовательная организация \_\_\_\_\_

специальность по диплому \_\_\_\_\_

**Место работы (службы):** \_\_\_\_\_

должность (звание) \_\_\_\_\_

общий стаж работы (службы), полных лет \_\_\_\_\_

**Фактический адрес:** населенный пункт (город, село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

**Адрес по прописке:** населенный пункт (город, село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Рост \_\_\_\_\_ Вес \_\_\_\_\_ Группа крови \_\_\_\_\_

Наличие ступени ГТО \_\_\_\_\_ Размерные параметры униформы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Приложение № 5  
к Порядку приема, перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

Директору филиала ЦРВСП в \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_\_ отчество

Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося при подписании согласия законным представителем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

даю добровольное информированное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, и не включенных в Перечень, но указанных в настоящем информированной добровольном согласии, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) может быть передана:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, телефон)

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата оформления)

Приложение к приказу Министерства  
здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации от  
23 апреля 2012 г. N 390н

Перечень видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи:

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутривожно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку приема, перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

### Согласие на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,

являясь представителем несовершеннолетнего обучающегося (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,

**своей волей в интересах обучающегося даю Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – АНО ДПО «ЦРВСП», Оператор) согласие на обработку персональных данных обучающегося.**

**Цель обработки персональных данных:**

предоставление образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

**Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:**

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты ИНН; реквизиты СНИЛС; реквизиты документа об обучении; адрес места жительства и регистрации; пол; телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о законных представителях; антропометрия; сведения о здоровье; сведения о спортивных результатах.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:**

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение.

Даю согласие Оператору передавать и/или поручать обработку персональных данных обучающегося следующим организациям: в Министерство просвещения Российской Федерации путем направления отчетов по вопросам исполнения соглашения о предоставлении субсидии АНО ДПО «ЦРВСП».

**Описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:**

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным путём (с помощью средств автоматизации и неавтоматизированным способом).

**Иное:**

мне разъяснены мои права и обязанности, в том числе связанные с обработкой персональных данных обучающегося, сообщено о моем праве в любое время отозвать данное Согласие путём направления соответствующего письменного заявления Оператору.

Данное Согласие вступает в силу с момента его представления Оператору, действует в течение 5 (пяти) лет с момента предоставления и может быть отозвано мной в любое время путём подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Представитель АНО ДПО «ЦРВСП» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

## Согласие на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование изображения

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,

являясь представителем несовершеннолетнего обучающегося (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,

руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю согласие на безвозмездную фото- и видеосъемку и дальнейшее использование изображения обучающегося АНО ДПО «ЦРВСП» (ИНН/КПП 9701231161/770101001), зарегистрированной по адресу: 105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 7, стр. 1, этаж 1, кабинет 111.

Фото- и видеосъемка осуществляется с целью: предоставления отчетов в Министерство просвещения Российской Федерации по вопросам исполнения соглашения о предоставлении субсидии АНО ДПО «ЦРВСП», продвижения программ и проектов АНО ДПО «ЦРВСП».

Настоящее согласие действует до момента отзыва.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,

являясь представителем несовершеннолетнего обучающегося (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,

**своей волей в интересах обучающегося даю АНО ДПО «ЦРВСП» (ИНН/КПП 9701231161/770101001), зарегистрированной по адресу: 105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 7, стр. 1, этаж 1, кабинет 111 (далее – Оператор), согласие на распространение персональных данных обучающегося (нужное подчеркнуть):**

Фотографии (цветное/черно-белое фотографическое изображение)	Да	Нет
Аудиозаписи	Да	Нет
Видеоизображение	Да	Нет

### **Цели обработки персональных данных:**

отчеты в Министерство просвещения Российской Федерации по вопросам исполнения соглашения о предоставлении субсидии АНО ДПО «ЦРВСП», продвижение программ и проектов АНО ДПО «ЦРВСП».

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться с использованием следующих информационных ресурсов: сайт АНО ДПО «ЦРВСП» - [https:// crvsp.ru](https://crvsp.ru); телеграмм канал АНО ДПО «ЦРВСП» - <https://t.me/+OtEo9 IfdJNmNDRi>; сообщество VK АНО ДПО «ЦРВСП» - <https://vk.com/crvsp>; канал Дзен АНО ДПО «ЦРВСП» - <https://dzen.ru/crvsp>.

Настоящее согласие действует до момента отзыва. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования оператору персональных данных.

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 6а  
к Порядку приема, перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

### Согласие на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,

своей волей в своём интересе даю Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – АНО ДПО «ЦРВСП», Оператор) согласие на обработку моих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных:**

предоставление образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

**Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:**

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты ИНН; реквизиты СНИЛС; реквизиты документа об обучении; адрес места жительства и регистрации; пол; телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании и квалификации; сведения о трудовой деятельности, профессии, занимаемой должности; антропометрия; сведения о здоровье; сведения о спортивных результатах.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:**

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение.

Даю согласие Оператору передавать и/или поручать обработку моих персональных данных следующим организациям: в Министерство просвещения Российской Федерации путем направления отчетов по вопросам исполнения соглашения о предоставлении субсидии АНО ДПО «ЦРВСП».

**Описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:**

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным путём (с помощью средств автоматизации и неавтоматизированным способом).

**Иное:**

мне разъяснены мои права и обязанности, в том числе связанные с обработкой персональных данных, сообщено о моем праве в любое время отозвать своё Согласие путём направления соответствующего письменного заявления Оператору.

Данное Согласие вступает в силу с момента его представления Оператору, действует в течение 5 (пяти) лет с момента предоставления и может быть отозвано мной в любое время путём подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Представитель АНО ДПО «ЦРВСП» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

## Согласие на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование изображения

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, даю согласие на безвозмездную фото- и видеосъемку и дальнейшее использование моего изображения АНО ДПО «ЦРВСП» (ИНН/КПП 9701231161/770101001), зарегистрированной по адресу: 105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 7, стр. 1, этаж 1, кабинет 111.

Фото- и видеосъемка осуществляется с целью: предоставления отчетов в Министерство просвещения Российской Федерации по вопросам исполнения соглашения о предоставлении субсидии АНО ДПО «ЦРВСП», продвижения программ и проектов АНО ДПО «ЦРВСП».

Настоящее согласие действует до момента отзыва.

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

адрес регистрации (указанный в паспорте): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

своей волей в своём интересе даю АНО ДПО «ЦРВСП» (ИНН/КПП 9701231161/770101001), зарегистрированной по адресу: 105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 7, стр. 1, этаж 1, кабинет 111 (далее – Оператор), согласие на распространение моих персональных данных (нужное подчеркнуть):

Фотографии (цветное/черно-белое фотографическое изображение)	Да	Нет
Аудиозаписи	Да	Нет
Видеоизображение	Да	Нет

### Цели обработки персональных данных:

отчеты в Министерство просвещения Российской Федерации по вопросам исполнения соглашения о предоставлении субсидии АНО ДПО «ЦРВСП», продвижение программ и проектов АНО ДПО «ЦРВСП».

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться с использованием следующих информационных ресурсов: сайт АНО ДПО «ЦРВСП» - <https://crvsp.ru>; телеграмм канал АНО ДПО «ЦРВСП» - <https://t.me/+OtEo9IfdjNmNDRi>; сообщество VK АНО ДПО «ЦРВСП» - <https://vk.com/crvsp>; канал Дзен АНО ДПО «ЦРВСП» - <https://dzen.ru/crvsp>.

Настоящее согласие действует до момента отзыва. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования оператору персональных данных.

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

даю согласие/не согласен (нужное подчеркнуть) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающегося в филиале ЦРВСП в \_\_\_\_\_,  
(наименование филиала)

в процессе обучения по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);
- психологическую диагностику;
- проведение развивающих и, при необходимости, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, а также психологических тренингов;
- психологическое тестирование;
- помощь обучающемуся в профорientации.

Подтверждаю, что я ознакомлен со следующими условиями организации психолого-педагогического сопровождения.

1. Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения ребенка при письменном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

2. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы государственными органами, имеющими на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) обучающегося будет информирован.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующим их вопросам;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив письменное заявление об отказе на имя директора филиала.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 7а  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

**Согласие обучающегося на психолого-педагогическое сопровождение**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся в филиале ЦРВСП в \_\_\_\_\_  
(наименование филиала)

даю согласие/не согласен (нужное подчеркнуть) на свое психолого-педагогическое сопровождение  
в процессе обучения по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование;
- психологическую диагностику;
- проведение психологических тренингов;
- психологическое тестирование.

Подтверждаю, что я ознакомлен со следующими условиями организации психолого-педагогического сопровождения.

1. Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения при письменном обращении обучающегося;

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы.

2. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими;

- если материалы индивидуальной работы будут затребованы государственными органами, имеющими на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О таких ситуациях обучающийся будет информирован.

3. Обучающийся имеет право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующим его вопросам;

- отказаться от психолого-педагогического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив письменное заявление об отказе на имя директора филиала.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 8  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ»  
АНО ДПО «ЦРВСП»**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗ**

г. Москва

О зачислении обучающихся

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, утвержденным протоколом Правления от «18» апреля 2023 г. № 7, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи», на основании *личных заявлений/ заявлений родителей (законных представителей)* приказываю:

1. Зачислить в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_», шифр \_\_\_\_\_, общей трудоемкостью \_\_\_\_\_ час(а/ов) по очной форме обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе филиала ЦРВСП в \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

№	ФИО	Номер и дата договора
1.	<i>ФИО полностью в именительном падеже</i>	№ _____ от (дата)
2.	<i>ФИО полностью в именительном падеже</i>	№ _____ от (дата)
...	.....	.....
n.	<i>ФИО полностью в именительном падеже</i>	№ _____ от (дата)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор по учебной работе  
учебно-методического отдела

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по воспитательной работе

И.О. Фамилия

Приложение № 8а  
к Порядку приема, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным (общеразвивающим)  
программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ»  
ФИЛИАЛ ЦРВСП В \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗ**

г. \_\_\_\_\_

О зачислении обучающихся

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, утвержденным протоколом Правления от «18» апреля 2023 г. № 7, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи», на основании *личных заявлений/заявлений родителей (законных представителей)*, приказываю:

1. Зачислить в филиал ЦРВСП в \_\_\_\_\_ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_», шифр \_\_\_\_\_, общей трудоемкостью \_\_\_\_\_ час(а/ов) по очной форме обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих обучающихся:

№	ФИО	Номер и дата договора
1.	<i>ФИО полностью в именительном падеже</i>	№ _____ от (дата)
2.	<i>ФИО полностью в именительном падеже</i>	№ _____ от (дата)
...	.....	.....
n.	<i>ФИО полностью в именительном падеже</i>	№ _____ от (дата)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор филиала

*И.О. Фамилия*

Приложение № 9  
к Порядку приема, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

Директору филиала ЦРВСП в \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ ИМЯ

\_\_\_\_\_ ОТЧЕСТВО

### Заявление

Прошу отчислить с обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения) (Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.) по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности  
« \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ час(-а, -ов) по причине \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 10  
к Порядку приема, перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

### Соглашение о расторжении договора

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (АНО ДПО «ЦРВСП»)**, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся законным представителем и действующий в интересах несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

#### **Вариант 1 (в случае обеспечения Обучающегося необходимой одеждой, обувью, оборудованием и материалами – ТМЦ)**

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – Договор). Договор считается расторгнутым с даты подписания Соглашения.

2. Стороны определили следующий порядок и сроки исполнения обязательств по Договору в связи с его расторжением.

2.1. Обучающийся/Заказчик обязуется на дату подписания настоящего Соглашения подготовить к возврату Исполнителю: \_\_\_\_\_ (далее – ТМЦ).

2.2. Исполнитель обязуется оформить акт возврата ТМЦ и осуществить следующие действия:

2.2.1. Принять ТМЦ.

2.2.2. Подписать и передать Обучающемуся/Заказчику один экземпляр акта возврата ТМЦ.

3. С даты расторжения Договора обязательства Сторон прекращаются, за исключением обязательств, указанных в п. 2 Соглашения.

4. На дату подписания настоящего соглашения Стороны подтверждают, что претензий друг к другу не имеют.

5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

#### **Вариант 2 (без обеспечения Обучающегося необходимой одеждой, обувью, оборудованием и материалами – ТМЦ)**

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – Договор). Договор считается расторгнутым с даты подписания Соглашения.

2. С даты расторжения Договора обязательства Сторон прекращаются.

3. На дату подписания настоящего Соглашения Стороны подтверждают, что претензий друг к другу не имеют.

4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.



Исполнитель:	Заказчик	Обучающийся, достигший 14-летнего возраста:
<p><b>АНО ДПО «ЦРВСП»</b>  ИНН: 9701231161  КПП: 770101001  ОГРН: 1227700820313  Юридический адрес:  105005, г. Москва,  Басманный р-н, ул. Радио,  д. 7 стр. 1, офис 111  Адрес филиала _____:</p> <p>ОКПО 78923071  ОКВЭД 85.41</p> <p>Телефон:  E-mail:</p>	<p>ФИО:  Гражданство:  Паспорт выдан:  Серия и номер паспорта:  Адрес регистрации:  Тел.:  E-mail:</p>	<p>ФИО:  Гражданство:  Паспорт выдан:  Серия и номер паспорта:  Адрес регистрации:  Тел.:</p>
<p>Директор филиала  _____  М.П.</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>

Приложение № 10а  
к Порядку приема, перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

**Соглашение о расторжении договора  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (АНО ДПО «ЦРВСП»)**, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**Вариант 1 (в случае обеспечения Обучающегося необходимой одеждой, обувью, оборудованием и материалами – ТМЦ)**

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – Договор). Договор считается расторгнутым с даты подписания Соглашения.

2. Стороны определили следующий порядок и сроки исполнения обязательств по Договору в связи с его расторжением.

2.1. Обучающийся обязуется на дату подписания настоящего Соглашения подготовить к возврату Исполнителю: \_\_\_\_\_ (далее – ТМЦ).

2.2. Исполнитель обязуется оформить акт возврата ТМЦ и осуществить следующие действия:

2.2.1. Принять ТМЦ.

2.2.2. Подписать и передать Обучающемуся один экземпляр акта возврата ТМЦ.

3. С даты расторжения Договора обязательства Сторон прекращаются, за исключением обязательств, указанных в п. 2 Соглашения.

4. На дату подписания настоящего соглашения Стороны подтверждают, что претензий друг к другу не имеют.

5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

**Вариант 2 (без обеспечения Обучающегося необходимой одеждой, обувью, оборудованием и материалами – ТМЦ)**

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – Договор). Договор считается расторгнутым с даты подписания Соглашения.

2. С даты расторжения Договора обязательства Сторон прекращаются.

3. На дату подписания настоящего Соглашения Стороны подтверждают, что претензий друг к другу не имеют.

4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

**Исполнитель:**

**АНО ДПО «ЦРВСП»**  
ИНН: 9701231161  
КПП: 770101001  
ОГРН: 1227700820313  
Юридический адрес: 105005, г. Москва,  
Басманный р-н, ул. Радио, д. 7 стр. 1, офис  
111  
Адрес филиала \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
ОКПО 78923071  
ОКВЭД 85.41

Телефон:  
E-mail:

Директор филиала \_\_\_\_\_  
М.П.

**Обучающийся:**

ФИО:  
Гражданство:  
Паспорт выдан:  
Серия и номер паспорта:  
Адрес регистрации:  
Тел.:  
E-mail:

Приложение № 11  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ»  
АНО ДПО «ЦРВСП»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[На имя заказчика по договору]

О расторжении договора  
в одностороннем порядке

**Уведомление**

Согласно пункту 1.1 договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор)  
между АНО ДПО «ЦРВСП» (далее – Исполнитель) и \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, заключившего договор)

(далее – Заказчик), Исполнитель обязался оказать \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

(далее – Обучающийся) образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной  
общеобразовательной (общеразвивающей) программы социально-гуманитарной направленности  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ форме обучения.

(наименование программы)

Согласно пункту 3.2.3 Договора Обучающийся обязан обучаться в образовательной  
организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным  
планом. Согласно пункту 3.2.2 Договора Обучающийся обязан извещать Исполнителя о причинах  
отсутствия на занятиях. В нарушение указанных пунктов Договора Обучающийся в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отсутствовал на следующих  
учебных занятиях, предусмотренных учебным планом.

1. *Тема занятия, дата, количество часов.*
2. *Тема занятия, дата, количество часов.*
3. *Тема занятия, дата, количество часов и т.д.*

О причинах отсутствия на занятиях Обучающийся Исполнителя не информировал.

В связи с пропуском значительного количества занятий достижение результатов  
образовательной программы становится невозможным, в связи с чем на основании пункта 4.3  
Договора Исполнитель вынужден расторгнуть Договор в одностороннем порядке, о чем уведомляет.

Необходимые вопросы Вы можете задать по телефону: \_\_\_\_\_ .

Директор филиала

*И.О. Фамилия*

Приложение № 12  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ»  
АНО ДПО «ЦРВСП»**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗ**

г. Москва

Об отчислении обучающихся

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, утвержденным протоколом Правления от «18» апреля 2023 г. № 7, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи», приказываю:

1. Отчислить из Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» следующих обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_» общей трудоемкостью \_\_\_\_\_ час(а/ов) по очной форме обучения на базе филиала ЦРВСП в \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с завершением обучения/досрочно<sup>1</sup> \_\_\_\_\_:

№	ФИО	Номер и дата договора
1.	ФИО полностью в именительном падеже	№ _____ от (дата)
2.	ФИО полностью в именительном падеже	№ _____ от (дата)
...	.....	.....
n.	ФИО полностью в именительном падеже	№ _____ от (дата)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор по учебной работе  
учебно-методического отдела

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по воспитательной работе

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) / по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и т.п.

Приложение № 12а  
к Порядку приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ»  
ФИЛИАЛ ЦРВСП В \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗ**

г. \_\_\_\_\_

Об отчислении обучающихся

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, утвержденным протоколом Правления от «18» апреля 2023 г. № 7, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи», приказываю:

1. Отчислить из филиала ЦРВСП в \_\_\_\_\_ следующих обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_» общей трудоемкостью \_\_\_\_\_ час(а/ов) по очной форме обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с завершением обучения/досрочно<sup>2</sup> \_\_\_\_\_:

№	ФИО	Номер и дата договора
1.	ФИО полностью в именительном падеже	№ _____ от (дата)
2.	ФИО полностью в именительном падеже	№ _____ от (дата)
...	.....	.....
n.	ФИО полностью в именительном падеже	№ _____ от (дата)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор филиала

И.О. Фамилия

<sup>2</sup> по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) / по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и т.п.